

西安科技大学

研究生在线教学工作指南

（教师篇）

为应对新冠肺炎疫情，学校坚持“延迟开学不停教、不停学”原则，2月24日开始，根据培养计划、课程教学内容和课表规定的教学时间及导师职责，充分利用“教育+互联网”形式组织网上课程教学、在线辅导答疑等工作，确保课程教学质量不降低。

1. 延迟到校期间，学校教学工作如何安排？

2月24日至学生正式返校之前，研究生课程按照课表上所安排的时间采取线上网络教学方式，学生返校后视情况采取线下教学方式。

后半学期开设的课程，可暂不作授课方式调整，但应做好按原教学计划开课的准备。

部分实验课程可采用国家虚拟仿真实验教学项目共享平台实验空间开展线上授课，无法开展的可联系学院（部）调整授课计划，安排在学生返校之后进行。

2. 在线教学期间，教师可采用什么方式进行课程教学？

（1）通过学堂在线“雨课堂”教学平台进行在线教学。安装成功后，将“身份绑定”至“西安科技大学研究生院”，即可查看教学任务和授课班级等信息，开启网上授课。

（2）通过超星泛雅网络教学平台（学习通）进行在线教学，使用本科教务平台账号、密码登录西安科技大学网络

教学平台（网址：study.xust.edu.cn）或西安科技大学网站/资源中心，创建研究生课程并导入学生名单后进行授课。无该平台账号的教师可由学院（部）负责添加后，使用工号进行登录建课，初始密码为身份证号后 6 位。

（3）通过中国大学 MOOC 平台“爱课程”进行 SPOC 教学。登录中国大学 MOOC 平台（<http://www.icourse163.org>）注册并完善个人信息后填写《爱课程赋权信息表》（已发放至各学院），报送至管理员处（邮箱：348018423@qq.com）赋权，创建研究生课程。

任课教师需优先选择指定教学平台进行授课，如指定平台无法完全满足授课需求或授课过程中出现卡顿等问题导致教学活动无法继续，也可辅以其他互动工具（如微信/QQ/钉钉群、视频会议等）满足教学需要。

在线教学的授课教师除直播或录播工作外，还须进行答疑，避免只给学生提供录播视频而缺少答疑互动环节。

3. 对于在线教学，教师需要做好哪些准备？

登录研究生教育管理系统查看课表，如有问题，及时与学院（部）联系处理。

建立班级群，并确定适合自己的教学平台，按照平台操作手册（已发至各学院）下载安装有关授课软件，尽快熟悉操作方法并进行反复演练。

授课教师须对教学内容进行脱密处理，因技术条件限制或其他原因无法完成在线授课或所授课程确实不适宜开展线上教学的任课教师，可向学院（部）申请调整教学计划，

顺延至正式开学后开展课堂教学。

4. 在校外如何访问校内网络资源？

老师们在校外可以通过 WEBVPN 访问校内资源，访问地址：<http://webvpn.xust.edu.cn>（为了获得更好的体验建议使用 Chrome、Firefox、IE11、Safari 等浏览器）。登陆用户名密码和统一身份认证平台密码相同（未登陆使用过统一身份平台的用户密码默认为身份证号后六位），用户名为教工号。点击统一身份认证登录后进行身份认证。认证通过后，可直接访问相关资源和系统。如需访问校内其他内网资源服务，可通过“快速跳转”按钮输入相关地址进行访问。原有 VPN 接入校园网的方式依然有效。

相关问题咨询：QQ1260845625。

5. 在线授课前，应注意哪些问题？

（1）建立师生联系，感受学生居家学习情绪状况并提供心理支持。

（2）明确在线教学纪律要求，说明教学形式、教学进度安排和考核方式等。

6. 在线授课的第一堂课，应注意哪些问题？

（1）课前：运用教学平台或班级群发布课程公告，发布课件或学习材料，准备在线测试题目，提出预习要求。

（2）课中：按照课表时间要求上课，根据所采用的在线教学模式进行授课、讨论、答疑、在线测验或视频会议交流。运用雨课堂等教学平台进行教学活动组织和教学信息记录，运用雨课堂或视频会议系统进行授课，运用微信群、QQ

群或视频会议系统进行互动。

（3）课后：布置与批改作业，进行在线测验，布置下一堂课预习要求。采用“雨课堂+SPOC”教学模式，可要求学生完成相应 SPOC 平台上的在线学习和测验要求。

7. 在线授课中有学生退出课堂怎么办？

学生在直播过程中退出课堂的原因很多，可能有网络技术等不可抗因素。建议授课老师先做好记录，及时了解学生具体情况，基于此做出相应的判断，并提醒学生回看视频或提供其他补习材料等，使学生跟上教学进度。

8. 在授课前或授课中，因网络技术状况无法开展在线教学如何处置？

因网络技术状况无法开展或继续开展在线教学且无法通过班级群告知学生时，先尝试是否可以恢复，如无法恢复，及时通过学院（部）告知学生暂停本次授课，并布置自主学习任务。同时将停课原因和替代性措施等报送至学院（部）备案，以供学校在线教学督导查阅。

9. 上课时出现网络卡顿或平台崩溃等问题导致教学活动无法继续时怎么办？

（1）提前做好备用方案，在使用平台教学的同时建立微信群或 qq 群等班级群，一旦出现卡顿或系统崩溃等导致教学活动无法继续的问题时，马上转移至班级群里进行讨论答疑。

（2）可提前将 PPT 课件在规定的时段推送给学生自行查看，解决无法直播的问题。

(3) 可为每一张幻灯片配上声音，帮助学生理解每张幻灯片想传递的信息。

10. 在线教学互动讨论如何实施？

(1) 考虑以投票、弹幕、投稿等形式，代替部分的口头讨论互动；

(2) 考虑结合其它额外的技术工具，以电话会议的形式实施一些集中性语音讨论；

(3) 考虑以个人分享和课外互动的形式，增强同学之间的社群感；

(4) 灵活调整课堂素材的呈现形式。

11. 在线教学期间，教师应怎样进行课堂管理和课程考核？

在线授课时，授课教师及助教应通过平台或班级群加强对学生的考勤管理，密切关注特殊时期的学生状态，正确引导学生学习。

尽可能创新与线上教学相适应的预设问题、答疑、布置作业、考核方式等教学方法，以保证教学质量；可根据需要增加与课程相关的文献阅读及作业量，强化学生自学能力。

学校鼓励任课老师加强过程管理，提高平时成绩所占课程总成绩的比例，可从小组讨论、线上互动、课前预习、课堂答题、课后作业等方面进行多元考核。

12. 在线授课时，教师应注意哪些问题？

授课教师应在课表限定的时间内开展教学，以免拖堂造成不同课程之间学生上课时间冲突。

团队授课的课程，授课教师之间须注意授课时间与教学

内容的衔接。

正式开学后，授课教师应注意课堂教学与在线教学内容的衔接，必要时对线上教学内容进行串讲与答疑。

13. 如有选课学生不具备在线学习条件，怎么办？

授课教师需充分考虑因在线学习条件受限等因素，对于确实不具备在线学习条件的学生，可通过微信或视频录放等形式加强辅导。

14. 教师可以通过什么方式发布课程教学相关信息？

授课教师可通过学院（部）或班级群发布教学的相关信息，必要时可通过学院（部）联系研究生院做出统一通知。

15. 关于在线教学是否有相应操作指南或培训？

学校组织了平台操作的在线专题培训，并已将三大平台的操作手册及培训视频发放至各学院（部），要求各学院（部）再次对老师们开展培训工作。未能参加学校直播培训的教师请及时联系学院（部）取得培训资料或积极参加学院（部）的培训活动，确保教学效果和教学质量。老师们也可以登录学校网站，在首页右下角“在线教学平台”中查看操作手册或在研究生院网站有关通知中下载附件。

16. 教师上网条件不好，开展在线教学有困难怎么办？

各学院（部）会事先问询在家中不具备在线教学条件的教师情况，采取相应措施，与研究生院、教学技术保障部门等相关部门协调解决有关问题。

17. 在线授课的教师工作量如何计算？

教师每次授课的计划学时数应为每次授课的直播或录

播学时与答疑互动学时之和，并以此核算教师工作量。

18. 在线授课期间，还会开展教学督导吗？

坚持“教学方式改变，教学质量不变”的原则，学校研究生教育督导组、研究生院、各学院（部）主管院长和教务员会通过平台对授课情况进行监督检查或开展听课活动，确保教学秩序和教学质量。

19. 在线教学遇到问题时，如何进行咨询？

（1）遇到问题请及时与学院（部）主管院长或教务员联系或在相应的技术支持群中反映。

（2）也可通过学院（部）与研究生院相关负责人取得联系：

培养办主任：南老师 邮箱：348018423@qq.com

质控办主任：郭老师 邮箱：605157918@qq.com

（3）教学技术支持微信群（教师）



该二维码7天内(2月21日前)有效，重新进入将更新

西科大研究生雨课堂



该二维码7天内(2月21日前)有效，重新进入将更新

西科大研究生超星



该二维码7天内(2月21日前)有效，重新进入将更新

西科大研究生爱课程

（4）校园网络故障报修方式

- ① QQ 群 789413945（通用）、741462283（教师专用）；
- ② 微信关注 xustNIC 选择报修，填写相关信息；

③ 维护人员联系方式：

姚老师：13572909488 梁老师：13891975275

靳老师：17749024815 吴老师：13519192323

小 王：13384936894 小 姜：18302901277

其他网络问题的解决方式可以登录学校主页右下角“在线教学平台”，查看《西安科技大学校园网使用指南》。

研究生院也将及时汇总老师们的疑问，不定期发布答疑指南，保障教学工作平稳有序开展。请各位老师关注学校、研究生院微信公众号和研究生院网站，留意教学相关通知。