

西安科技大学校长办公室

校办秘发〔2019〕9

号

关于 2019 年劳动节放假的通知

各单位、各部门：

根据《国务院办公厅关于调整 2019 年劳动节假期安排的通知》精神，结合学校实际，现将 2019 年劳动节放假有关事宜通知如下：

一、放假时间：5 月 1 日至 5 月 4 日放假调休，共 4 天。4 月 28 日(星期日)上班、上课（第 10 周星期四课程），5 月 5 日（星期日）上班、上课（第 10 周星期五课程）。

二、各学院（部）要对放假前后的教学工作做出详细安排，确保学校教学秩序正常。继续教育学院、职业技术学院、基础教育管理中心根据实际自行安排好有关工作。

三、放假前，各单位、各部门必须对所属部位进行安全隐患排查，切实做好防火防盗等工作，防止意外事故发生；要对所属师生员工进行安全教育，提高师生员工的防范意识。有车辆的单位、部门要认真执行公务车辆封存或停驶制度，并做好假期车辆应急值班工作。

保卫处要加强校园治安管理和保卫工作，确保校园稳定安全。学工部、团委及各学院（部）要加强对留校学生的教育管理，

并组织开展形式多样的校园文体活动，丰富校园文化生活；资产与后勤管理处（后勤集团）要妥善安排好节日期间学生的伙食和各项生活服务工作。

四、各单位、各部门要按照学校要求安排好值班工作，做到认识到位、责任到位、人员到位。各级值班人员需严格执行学校值班相关规定，坚守岗位，确保信息畅通，切实维护校园稳定安全。

学校临潼校区值班工作按照本学期带班、总值班安排表及各学院（部）值班安排表执行，值班地点设在临潼校区骊山校园行政楼 108 室，值班电话：83858000。2019 年 5 月 1 日～5 月 4 日，学校在雁塔校区北院图书馆一楼 108 室设值班室（领取值班室钥匙地点：雁塔校区北院图书馆一楼值班室），值班工作分别由教师教学发展中心（5 月 1 日）、对外联络与合作处（5 月 2 日）、国际交流与合作处（5 月 3 日）、信息网络中心（5 月 4 日）承担，值班电话：85583032，值班时间为上午 9:00～11:00、下午 15:00～17:00。

各单位及相关部门要安排好放假期间的值班工作，并将值班人员名单、电话于 2019 年 4 月 26 日 12:00 前报校长办公室（临潼校区行政楼 304 室）。联系人：段绍斌，联系电话：83858155。

五、自 5 月 1 日起，两校区行政办公时间按照《关于学校行政办公时间安排的通知》（西科办发〔2018〕41 号）规定执行，雁塔校区执行夏季作息时间。

特此通知。

校长办公室

2019 年 4 月 19 日